

Số: 167/TB-CVA

Thăng Trường, ngày 06 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên hợp đồng, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông báo của UBND xã Thăng Trường về việc hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 -2026 thuộc UBND xã Thăng Trường. Trường THCS Chu Văn An thông báo tuyển giáo viên hợp đồng năm học 2025-2026 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG:

STT	Vị trí cần tuyển	Số lượng cần tuyển
1	Giáo viên KHTN hoặc Giáo viên vật lý	01
2	Nhân viên thiết bị	01

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Người đăng ký tuyển hợp đồng lao động giáo viên tại Trường THCS Chu Văn An phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển;
- Cá nhân được hợp đồng vào làm việc tại trường THCS Chu Văn An phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

III. ĐIỀU KIỆN, THỬ TỰC

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (Ưu tiên Giáo viên chuyên môn KHTN);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước, yêu cầu cụ thể tại Phụ lục I của Thông báo này.

2. Thủ tục

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (theo mẫu đính kèm) và nộp trực tiếp tại Văn phòng Trường THCS Chu Văn An.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí hợp đồng đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ,... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong việc kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ sẽ hủy bỏ kết quả dự tuyển.

IV. THỜI HẠN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng đăng ký tuyển dụng trực tiếp tại Văn phòng Trường THCS Chu Văn An (thôn Bình Trúc, xã Thăng Trường, thành phố Đà Nẵng)

2. Hồ sơ đăng kí

- Phiếu đăng ký dự tuyển
- Bản sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao giấy khai sinh, bản sao căn cước công dân, bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

3. Thời gian thu nhận hồ sơ:

Từ ngày 06 tháng 9 năm 2025 đến hết 11 giờ 00 ngày 09 tháng 9 năm 2025.

4. Sau khi thí sinh kê khai và hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tiếp, toàn bộ thông tin liên quan đến việc nộp hồ sơ sẽ được nhà trường tiếp nhận phản hồi trực tiếp với thí sinh trong quá trình thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp. Trong trường hợp hồ sơ không đảm bảo thì được phản hồi trực tiếp “Không đạt yêu cầu”; trường hợp hồ sơ thiếu, sai thông tin thì được phản hồi “Chỉnh sửa, bổ sung” thí sinh có nhiệm vụ bổ sung hồ sơ trước khi hết thời hạn thu nhận hồ sơ 2 giờ

5. Số điện thoại hỗ trợ thông tin tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Cô Phan Thị Trâm, số điện thoại 0935634538.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Số lượng hợp đồng lao động không vượt quá số lượng người làm việc được giao chưa được tuyển dụng.

b) Phải căn cứ vào nhu cầu của từng vị trí việc làm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của vị trí hợp đồng lao động theo quy định hiện hành.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

d) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí đăng ký dự tuyển.

đ) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí cần tuyển của trường.

2. Nội dung, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

a) Nội dung:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra vấn đáp kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của đề thi;

+ Thời gian kiểm tra: 15 phút (thí sinh có thời gian 5 phút để chuẩn bị nội dung trước khi trình bày);

+ Thang điểm: 100 điểm;

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả kiểm tra.

b) Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ hợp đồng giáo viên phải có điểm kiểm tra thực hành trên 50 điểm cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục này



(nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm của nhà trường.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển của nhà trường thì người có kết quả điểm thi thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng hợp đồng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển hợp đồng thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, TRÌNH TỰ THI TUYỂN VÒNG 2

1. Thời gian: Thứ 6, ngày 12 tháng 9 năm 2025, bắt đầu từ lúc 07 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Trường THCS Chu Văn An (thôn Bình Trúc, xã Thăng Trường, thành phố Đà Nẵng)

3. Danh sách phòng thi, thời gian thi của từng vị trí

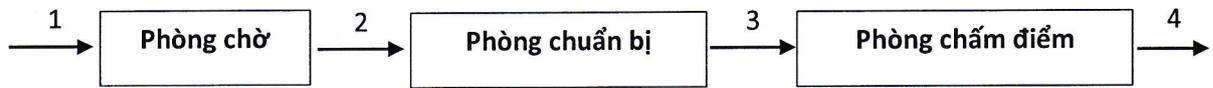
Danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy, hình thức, thời gian thi đối với từng vị trí thi, Hội đồng tuyển dụng sẽ niêm yết tại địa điểm tổ chức thi

4. Về cách thức thi

Thí sinh trình bày (thuyết trình) trước tổ chấm điểm của Ban kiểm tra, sát hạch về cách thức tổ chức một hoặc một số hoạt động giáo dục trong một tiết lên lớp theo yêu cầu của đề thi (thí sinh không đóng vai giáo viên giảng bài trước tổ

chấm điểm giống như giảng bài trước học sinh). Thí sinh có thể vừa trình bày vừa có thể minh họa trên bảng đen tại các phòng học được bố trí làm phòng thi (các đề mục, hình vẽ, sơ đồ...) phù hợp với nội dung trình bày của mình. Thí sinh không mang theo và sử dụng các thiết bị, phương tiện dạy học khác như bảng phụ, tranh ảnh, sơ đồ minh họa .v.v.

5. Quy trình thực hiện



- (1) Thí sinh vào Phòng chờ đầu buổi thi;
- (2) Thí sinh vào Phòng chuẩn bị bốc thăm nhận đề thi, chuẩn bị nội dung trình bày trong thời gian tối đa 10 phút;
- (3) Thí sinh đến Phòng chấm điểm để trình bày phần thi thực hành 05 phút;
- (4) Thí sinh ra về.

6. Một số lưu ý đối với thí sinh khi dự thi

a) Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm so với thông báo triệu tập thì không được dự thi.

b) Xuất trình Căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng chờ.

c) Ngồi đúng chỗ theo số thứ tự để các giám thị phòng chờ và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.

d) Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm phiếu trả lời và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; **không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.**

đ) Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để chuẩn bị nội dung trả lời thực hành; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy chuẩn bị.

e) Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên phiếu chuẩn bị.

g) Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chờ, phòng chuẩn bị, phòng thi.

h) Không được trao đổi với người khác kể từ khi vào phòng chờ, không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

l) Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

i) Không được ra ngoài phòng chờ, phòng chuẩn bị, phòng thi. Trường



hợp cần thiết phải ra khỏi phòng chờ, phòng chuẩn bị phải được Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

k) Ngừng ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian chuẩn bị và trình bày. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp. Trường hợp không có nội dung chuẩn bị, thí sinh cũng phải nộp lại phiếu chuẩn bị trình bày.

l) Thí sinh chỉ được sử dụng giấy nháp do Giám thị coi thi phát để chuẩn bị nội dung trả lời thực hành. Chỉ được ghi mã phách trên giấy nháp và nội dung chuẩn bị để trả lời câu hỏi thực hành, không được ghi họ tên, số báo danh, ngày tháng năm sinh, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, các dấu hiệu khác lên chuẩn bị thực hành.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động Trường THCS Chu Văn An xã Thăng Trường năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin điện tử trường;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT, HSTD.



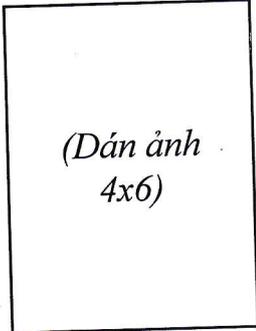
Lê Quốc Việt

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thăng Trường, ngày..... tháng 9 năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hợp đồng để bổ sung giáo viên và nhân viên còn thiếu (so với chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao) trong năm học 2025-2026



Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển:

Hình thức tuyển: Xét tuyển.

Đơn vị dự tuyển: Trường THCS Chu Văn An.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

.....

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg.....

Thành phần bản thân hiện nay:.....

.....

Trình độ văn hoá:.....

.....

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

(Bố mẹ đẻ, bố mẹ chồng/vợ; vợ/chồng; anh, chị em ruột; các con)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển hợp đồng lao động tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)